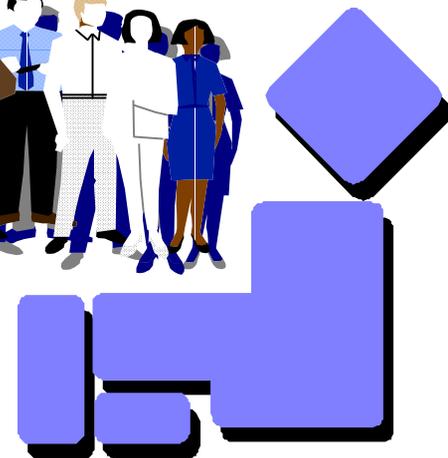


# 八代高校 関東地区同窓会



2003年総会 当番幹事

第一回打合せ

会議資料 / 議事録



2003年2月1日(土)

5:00 ~ 6:30PM 新宿美祿亭

出席者: 井上修、小宮倫子、島田達也、田島俊哉、立居場誠治、  
中田晃一、宮本保之、山田雄一(五十音順)

資料/議事録作成: 29回幹事 立居場誠治

# 総会の概要説明

- 総会は、年1回行われる歴代OBが集まる同窓会
  - 第一回は、500名以上の参加者
  - その後、減り続け、最低参加人数は、180名程度 隔年開催案が出たが否決
  - 最近は、250名程度の参加
  - 高齢層は安定参加、若年層の参加が少ない
- 開催は、当番幹事に任されているが、文句は出る
- 時間は、3時間程度
- 会場は、品格が問われる
- 抽選会と物産展はやめられない
- 予算は非常に苦しい

# 2002総会のプログラム

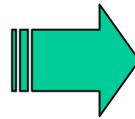
2002年9月21日(土) 東京ドームホテル

プログラム		予定	実際	イベント
第一部	1 来賓・恩師入場	12:30	12:40	
	2 開会宣言			(黙祷)
	3 会計報告			
	4 会長挨拶			
第二部	1 乾杯			銀座熊本館: 八代物産販売
	2 来賓・恩師ご紹介・ご挨拶			八代亜紀: グッズ、CD販売
	3 本校校長ご挨拶			智の花親方: 引退相撲案内、書籍販売
	4 歓談			深田三四郎(高23回): 書籍販売
	5 八代亜紀 ビデオ挨拶			麦島城を考える市民の会キャンペーン
	6 智の花親方 ビデオ挨拶			
	7 お楽しみ抽選会			記念写真撮影
第三部	1 今年度総会幹事紹介			
	2 次年度総会幹事紹介			
	3 校歌斉唱(八代中学・高女・高校)			
	4 中締め・万歳三唱			
	5 閉会の辞	15:30	16:20	

# 2003年 総会の当番幹事学年

- 19, 29, 39回が幹事学年
- メイン幹事は、29回生
- 事務局(中村会計事務所)の支援あり

我々が中心になって  
やらなければならない!



強制なし: できる人でやる  
できない人は総会参加!

注) 報酬はありません

リナックスの開発のように、皆で一つのものを作る!

**部活動**…として、取組んでもらえませんか

# 総会幹事学年の主な作業

- 会場手配
- HP立上げ(今年から新規にやりたい事)
- 恩師招待の手配
- 総会プログラム作成(タイムスケジュール、配布物、台本)
- イベント企画(物産展、アトラクション、抽選、展示掲示物)
- 同窓会報発行
- 名簿収集(住所、氏名、TEL、メールアドレス)
- 通信、動員(年会費の収集、案内郵送、TEL、メール)
- 予算管理          会計

信頼性向上:コンプライアンス&情報公開&ユビキタス化

# 2003年総会開催にあたり

## 幹事活動の進め方

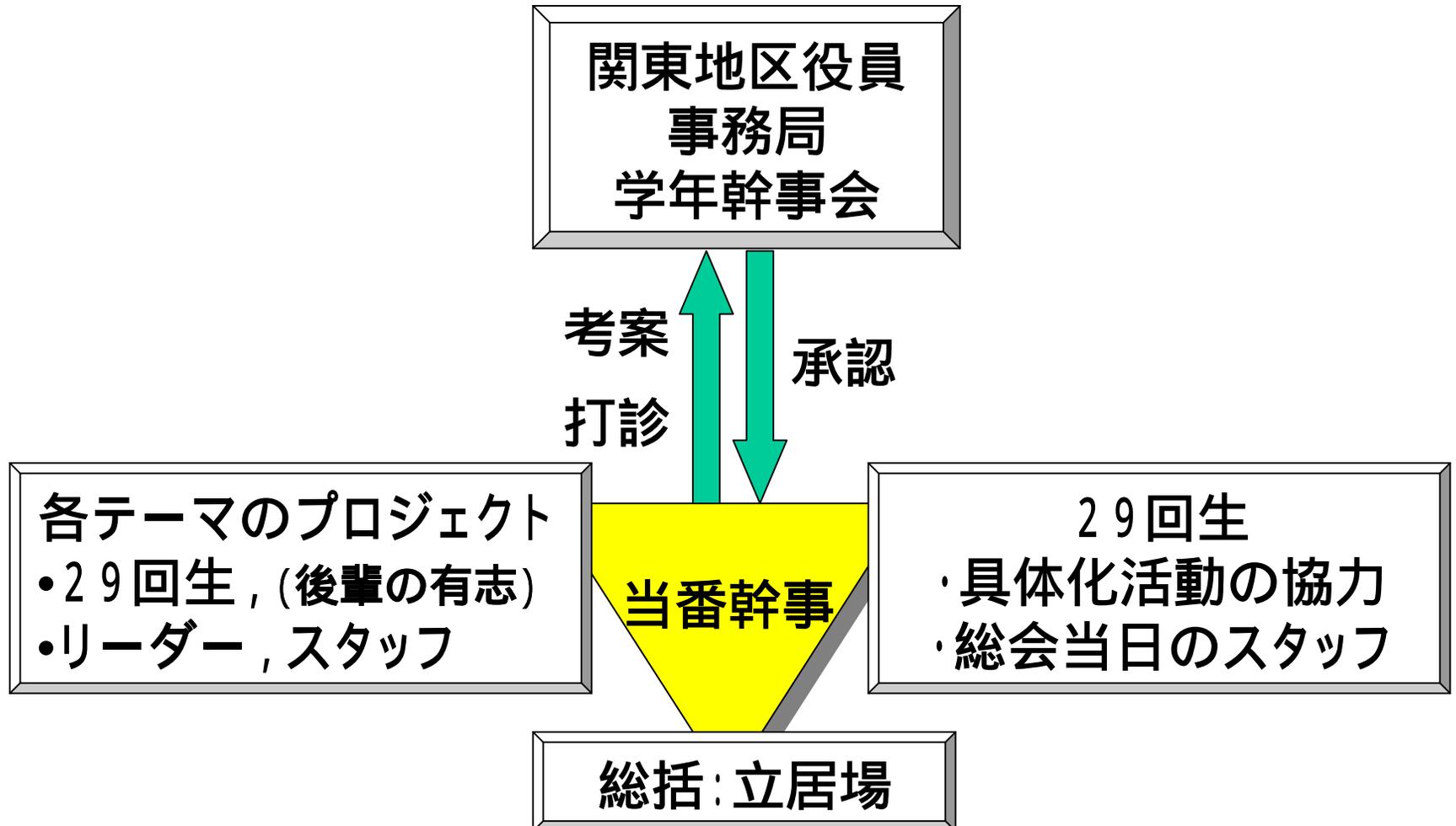
- プロジェクト形式で推進
  1. 前準備(構想設計)・・・1月末まで、  
(2月1日、恒例新年会で構想発表協力打診)
  2. テーマ別プロジェクト(詳細設計)・・・2～5月
  3. テーマ別具体化活動・・・5～9月
- 事務局(19回卒の中村会計事務所)との連携
- 役員・学年幹事会の承認のもとでの活動

# 当番幹事の活動

- 当番幹事間の連絡は、なるべくメールで
- 月1回くらいは、進捗打ち合わせ・・・？(土曜の5時～)
- 作業の分担
  - 一切の強制等はなし、極力役割分担に協力してください  
(もし皆で分担できない場合は、立居場と事務局でやります・・・)
  - 分担の途中変更あり
    - 活動できない事情、
    - 分担の追加・変更、他の分担に参加・・・
    - 口出し可
- プロジェクトリーダー
  - 会合間の宿題作業または担当者への作業依頼
  - 作業実施結果の取りまとめと会合での報告

# 幹事活動の進め方

## 各テーマごとのプロジェクトで活動



# 概略スケジュール

	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
前準備 (構想設計)					恒例新年会で構想発表協力打診											
テーマ別プロジェクト (詳細設計)									開催日は9月の土曜日を目標とするが 会場手配の事情により11月への変更もある							
テーマ別具体化活動												総会	資料引継ぎ			
HP制作			準備		制作	仮UP	UP			メンテ		メンテ			メンテ	
プロジェクト立上げ 進捗会議					恒例新年会											
役員・学年幹事会					八高卒業生への パンフ配布依頼				6/ 学年幹事会 招待恩師決定、案内状発送 八高新聞：原稿受付、寄稿文等依頼 アトラクション検討 7/ 学年幹事会 各学年出席者目標数確認 同窓会報：原稿締め切り アトラクション方針決定 7/ 案内・八高新聞発送 9/ 学年幹事会 各学年出席者数確認 総会準備状況報告 アトラクション細部調整							
HP打診・承認					HP案事務局打診				HP案幹事会へ付議				HP規定事務局打診 HP規定幹事会へ付議			
	6月以降の日付と内容は昨年の実績															

# 2002年度の幹事会

## 幹事会

6月14日 金 18:30 ~ 五反田ゆうぽうと	招待恩師決定、案内状発送
	同窓会報：原稿受付、寄稿文等依頼
	アトラクション検討
7月12日 金 18:30 ~ 五反田ゆうぽうと	各学年出席者目標数確認
	同窓会報：原稿締め切り
	アトラクション方針決定
7月27日 土 13:00 ~ 五反田ゆうぽうと	会報発送
9月6日 金 18:30 ~ 五反田ゆうぽうと	各学年等出席者数確認
	同窓会総会準備状況報告
	アトラクション細部調整

## 総会

9月21日 土 12:30 ~ 東京ドームホテル	

# 前準備・・・1月末まで、 (構想設計)

## 検討事項

1. 総会のビジョンの確認
2. 2003年総会方針の設定
3. 総会の達成目標の設定 (動員数、参加費)
4. 各プロジェクトの予算配慮の検討
  - 4.1 収入増
  - 4.2 経費節減
5. 会場の確保(案)
6. HP開設の是非(見積り)
7. 以降の機能別プロジェクトの案
  - 主要プロジェクトのリーダー決定
- 予算素案

これらの案を固めて、  
2月の恒例新年会  
で29回生の全体合  
意を得る。

# 1. 総会のビジョン

## (29回生の解釈)

### 関東地区同窓会の存在意義・目指すところ

- **メンタルサポート**
  - 懐かしさ、楽しみ・安堵感・活力提供の場
  - 非日常の仲間を作り、遊ぶ、相談する、メンタルケア
  - 異郷の地に住む者としての共通の問題、悩みの緩和
- **ルーツの自覚（文化の継承の機会）**
  - 熊本の文化、八代の文化の再認識
  - 八高の伝統(自治の精神等)の自覚と誇り
- **文化創造の機会**
  - 情報交換の場
  - 縦・横の「コミュニケーション」&「コミュニティ作り」の場
  - 文化の継承から創造へ

## 2. 本年度総会開催方針

1. 総会参加費を値下げする（2000円/人）
2. 単年度収支を黒字化する
3. 楽しい同窓会にする
  - 「楽しみになる」「気になる」「役に立つ」総会(同窓会)にする
  - 会話のニーズ重視（アトラクションとの兼ね合い）
  - 現在の八代の情報提供の場
4. 身近な同窓会にする
  - 存在のアピール、興味を持たせる
  - 企画・運用への後輩の参画
  - コミュニティ作りのフォロー、提案
  - 利便性・ユビキタス化の追求
5. 透明性の確保、信頼性の向上を図る
  - 情報開示を行い、怪しさを払拭する

### 3. 総会の達成目標の設定(案)

- 開催：2003年9月27日(土)
  - 注) 75%確定、会場予約の都合で変更あり
- 動員目標：300名以上
- 総会会費
  - 参加費、男性8000円、女性6000円、学生招待  
例年、男性10000円、8000円、学生招待  
会費を含めると男性12000円、女性10000円

同窓会設立100周年

# 収支 (2001年度)

収入の部	金額	支出の部	金額
前年度繰越金	1,867,024	総会祝宴費	2,023,563
年会費収入	804,000	通信費	310,875
宴会費収入	2,109,000	支払い手数料	30,730
祝い金収入	256,000	印刷費	432,295
物産展収入	98,100	招待費	386,257
受け取り利息	148	物産展仕入れ	91,433
		幹事活動費	283,557
		事務局活動費	5,226
		剰余金	1,570,336
合計	5,134,272	合計	5,134,272
単年度収入	3,267,248	単年度支出	3,563,936
		単年度収支	-296,688

# 2003年 収支見積り(仮)

会費450名、 総会300名(M150,F150)

収入の部	金額	支出の部	金額
前年度繰越金	1,200,000	総会祝宴費	2,100,000
年会費収入	900,000	通信費	300,000
宴会費収入	2,100,000	支払い手数料	30,000
祝い金収入	0	印刷費	430,000
物産展収入	100,000	招待費	400,000
受け取り利息	100	物産展仕入れ	100,000
HP広告収入	60,000	幹事活動費	200,000
		事務局活動費	10,000
		HP開設・維持	100,000
		剰余金	690,100
合計	4,360,100	合計	4,360,100
単年度 収入	3,160,100	単年度 支出	3,670,000
		単年度 収支	-509,900

## 4. 各プロジェクトの予算配慮

### 4.1 収入増

総会の会費を2000円値下げするためには…

– 年会費の回収率の向上

– 総会動員数を例年の3割増し(250 → 300以上)

(昨年までの総会参加費は、男性1万円、女性8千円)

#### 収入の内訳

- 年会費収入 [担当P：予算管理 / 通信、動員]
  - 年会費の集め方の検討
  - (総会に来ない人の入金方法は郵便振込みだけ)
  - (総会に来なければ払わない人が多い)
- 総会収入 [担当P：イベント企画 / 通信・動員 / HP / 予算管理]
  - 会費収入(動員数 × 会費 → 動員大幅増)
  - 物産展収入

# 会費収入の推定

2001年、会費等回収内訳(推定値)

費目	種別	単価(円)	員数	回収額(円)
年会費	振込	2,000	164	328,000
	総会	2,000	238	476,000
	計		402	804,000
総会費	男性	10,000	130	1,300,000
	女性	8,000	95	760,000
	U.25	5,000	9	45,000
	学生	1,000	4	4,000
	計		238	2,109,000

2003年、会費等回収予算内訳

費目	種別	単価(円)	員数	回収額(円)
年会費	振込	2,000	150	300,000
	総会	2,000	300	600,000
	計		450	900,000
総会費	男性	8,000	150	1,200,000
	女性	6,000	150	900,000
			0	0
	学生	0	20	0
	計		320	2,100,000

学生無料の場合

年会費を郵便振込みで払う人は、150名程度



年会費の回収方法の検討

総会費の値下げ



動員方法の検討

# 4. 各プロジェクトの予算配慮

## 4.2 経費節減

総会の会費を2000円値下げするためには・・・

- 総会動員、一人当たりの宴会費が安くなること
- 無効な通信費の削減
- 物産店売上増・・・写真とセットの申込書と配送

### 経費の内訳

- 総会祝宴費 [担当P：会場 / イベント企画 / 予算管理]
  - 会場費・料理・ドリンク・横断幕・その他
- 通信費 [担当P：名簿収集/通信、動員 / 予算管理]
  - 郵便代(案内封書、返信はがき)～宛て先不明、無反応
- 印刷費 [担当P：同窓会報 / 予算管理]
  - 会誌(同窓会報)
- 物産展仕入れ [担当P：イベント企画 / 予算管理]
- 幹事活動費 [担当P：総括 / 予算管理]
  - 貸し会議室、ジュース

## 5. 会場の確保(案)

**第一候補：椿山荘（目白）**

- 日時：9 / 27 (土) 12:00 ~ 3h
- 費用：5000円 / 人（飲食費込み、一部着席）
- 総費用：150万円以上 ~ 200万円未満
- 規模：300人（設定した目標と連動）

**第二候補：東京ヒルトンホテル**

**第三候補：赤坂プリンスホテル**

# 6 . H P の開設

ホームページの開設は、  
ビジョン・方針・目標の実現に有効と考える

目的：「コミュニティづくり」「会への興味・信頼」「利便性向上」

- 広報ツール：同窓会の存在と総会開催の周知、関心・親近感
- 情報開示：会の透明性、信頼性の確保、利便性
- 利便性：各学年活動と個人活動の利便性支援

現状は、総会などで以下の意見が多く聞かれる

- 会員にとっての同窓会は身近なものとはいえない
  - 知っている人がいない 楽しくない
  - 総会は年に一度のイベント。日常の話題性がとぼしい
- 同窓会の情報量が少ない(不透明な部分が多い)
  - 八高OBの活躍や情報が知りたい
  - 誰がどのように運営しているのか分からない (あやしい…)
- 郵便による総会案内・新聞は紛失してしまう
  - いつでも、どこでも調べられるように
- 仕事や日常の立場を超えた同窓生コミュニティを作りたい
  - 年に一度なので知りあっても、その後会わない

# HP予算：初年度、5～10万円

- 制作・立上げ費：5万円未満
  - フロントページ購入料
  - プロバイダ、サーバ契約料
  - ドメイン取得料
- 年間維持費：5万円未満
  - プロバイダ、サーバ
  - 電話代

# 7. テーマ別プロジェクトの案

- ・各テーマごとの、リーダーとメンバーを決める
- ・各プロジェクトにて、準備を行い、6月からの実行につなげる
- ・各プロジェクトとも早めにスケジュールリングと予算化をお願いします

テーマ別プロジェクト	2	3	4	5	6	7	8	9
会場手配 (総会、2次会、3次会)	総会	予約						2次会、3次会
HP立上げ・管理	契約、制作、仮アップ			アップ		メンテ		
恩師招待の手配	招待恩師の選定					打診	旅行手配	
当日のプログラム作成	構想の作成		予算			内容決定		
イベント等の手配 (物産展、アトラクション、抽選)	心当たりのノック					内容決定		
名簿収集 (住所、氏名、TEL、メールアドレス)						幹事に依頼、取りまとめ		
八高新聞発行	紙面構想、HPとの互換、記事収集、					構成、印刷		
通信、動員 (年会費収集、案内郵送、TEL、メール)	年会費収集案					案内発送準備		
予算管理	前年度引継ぎ、予算案作成					予実管理		
会計								
					事務局打診	幹事会承認		

# 主要プロジェクトのリーダー・メンバー

- 総括と名簿収集 (立居場)
- 会場(手配・会場整備) (田島、小宮、宮本)
- HP立上げ (宮本、中田、島田)
- 同窓会報発行 (村崎、井上)
- 恩師招待の手配 (2名・・・)
- 総会プログラム作成(タイムスケジュール、配布物、台本) (2名・・・)
- イベント企画(物産展、アトラクション、抽選、展示掲示物) (山田、・・・)
- 通信、動員(年会費の収集、案内郵送、TEL、メール) (2名・・・)
- 予算管理 会計 (田島、小宮・・・)

現在の了承者です  
今後も立候補・推薦  
受け付けます

# 打合せの様



打合せは、お店(美禄亭)のご協力で、5～6:30まで、飲食なし=料金0で行いました

「打合せの様様」



資料の説明中です(総会の経緯、準備の進め方・要領、実行案など)

# 「打合せの様相」



「総会開催方針」に関する意見交換中です

# 打合せの様

」



アトラクションの意見交換：ビジョン・方針に基づき八代の事情説明、八高生からのビデオメッセージはどうでしょう…

「打合せの様」



会場案について、田島君による目白椿山荘の見積りのプレゼンです